



Общество с ограниченной ответственностью  
«ОБЕРПРОФ»

УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ООО «ОБЕРПРОФ»  
Эльберг А.Г.  
» \_\_\_\_\_ 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Педагогическом совете**

Самара  
2020 г.

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует порядок деятельности Педагогического совета структурного образовательного подразделения общества с ограниченной ответственностью «ОБЕРПРОФ» «Центр Дополнительного профессионального образования», (далее – Учебный центр).
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учебного центра. Текст Положения размещается на официальном сайте организации в сети Интернет.
- 1.3. Положение устанавливает задачи, компетенцию, порядок формирования и функционирования Педагогического Совета Учебного центра. Требования положения распространяются на сотрудников, работающих в Учебном центре.
- 1.4. Педагогический совет является бессрочным коллегиальным органом управления Учебным центром, объединяющим педагогических работников.
- 1.5. Решения, принятые Педагогическим советом являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками Учебного центра.
- 1.6. В своей деятельности Педагогический совет руководствуется следующими документами:
- Конституция РФ;
  - Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в действующей редакции;
  - Комплекс нормативно-правовых актов в области профессионального обучения и дополнительного образования;
  - Устав ООО «ОБЕРПРОФ»;
  - Положение о структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью «ОБЕРПРОФ».

## 2. Цели, задачи, функции и виды работ Педагогического совета

- 2.1. Педагогический совет создается в целях участия педагогического коллектива в управлении организацией образовательного процесса Учебного центра.
- 2.2. Основными задачами Педагогического Совета являются:
- развитие содержания образования;
  - реализации дополнительных образовательных программ;
  - повышения качества обучения;
  - совершенствования методической работы;
  - внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
  - содействия повышению квалификации педагогических работников.

### 2.3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- реализация государственной политики в области Профессионального обучения и дополнительного образования;
- осуществление основ самоуправления, развитие инициативы коллектива, расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления;
- определение стратегии образовательного процесса и конкретных направлений образовательной и методической деятельности Учебного центра;
- управление организацией образовательного процесса и педагогической деятельностью коллектива, направленной на совершенствование образовательного процесса и повышения качества обучения;
- разработка и совершенствование образовательных программ и методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение новых образовательных технологий и достижений педагогической науки;
- обмен передовым педагогическим опытом с целью повышения профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников Учебного центра;
- анализ деятельности и подведение итогов работы педагогического коллектива Учебного центра;
- развитие учебно-материальной базы Учебного центра;

### 2.4. В рамках реализации своих задач и функций к компетенции педагогического совета относятся следующие виды работ:

- изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в сфере образования (в части касающейся деятельности Учебного центра);
- осуществление общего контроля за соблюдением в деятельности Учебного центра законодательства РФ, Устава ООО «ОБЕРПРОФ» и «Положения о структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью «ОБЕРПРОФ»;
- рассмотрение мер и мероприятий по реализации государственных образовательных и профессиональных стандартов;
- рассмотрение и обсуждение концепции развития образовательной деятельности Учебного центра;
- определение стратегических направлений системы оценки качества реализации образовательных программ;
- рассмотрение, анализ и утверждение локальных нормативных актов, регулирующих взаимоотношения субъектов образовательного процесса, формирование предложений об их изменении и прекращение действия;



- определение основных направлений педагогической учебно-методической и информационно-аналитической работы, текущих и перспективных планов работы Учебного центра;
- определение перечня образовательных программ для разработки и внедрения в образовательную деятельность Учебного центра;
- анализ, обсуждение и согласование вновь разработанных образовательных программ;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса, применяемых в образовательном процессе образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, методов и средств обучения;
- выработка методов совершенствование образовательного процесса;
- определение перечня учебных пособий, учебно-методических и дидактических материалов, принятых к использованию при реализации образовательных программ;
- анализ, обсуждение и оценка учебно-методических материалов и комплексов;
- утверждение системы оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ;
- реализует принцип общественного участия в управлении системой оценки качества дополнительных профессиональных программ и содействует организации работы по всем видам мониторинга качества реализации дополнительных профессиональных программ и обработке их результатов.
- определение мероприятий по внедрение современных форм обучения, разработка новых и совершенствование действующих образовательных методик;
- приглашением сторонних педагогических работников, специалистов различного профиля, консультантов для участия в образовательном процессе;
- определение мероприятий совершенствования педагогических и информационных технологий, технических средств обучения;
- организация выявления, обобщения и распространения педагогического опыта среди педагогических работников Учебного центра;
- рассмотрение вопросов о соответствии квалификации педагогических работников выполняемой ими работе и повышения квалификации педагогических работников;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников;
- определение форм контроля за ведением образовательного процесса;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям;
- рассмотрение материалов самообследования Учебного центра;

- анализ материально-технических возможностей Учебного центра, применительно к реализуемым образовательным программам;
- разработка предложений направленных на развитие материально-технического оснащения образовательного процесса;
- определение информации для размещения, опубликования на официальном сайте Учебного центра в сети «Интернет».

### **3. Порядок формирования и состав Педагогического совета**

- 3.1. Председателем Педагогического совета является заместитель генерального директора по учебной части.
- 3.2. В состав Педагогического совета входят все штатные педагогические работники с момента приема на работу и до прекращения трудовых правоотношений с Учебным центром.
- 3.3. С правом совещательного голоса в заседании Педагогического совета могут принимать участие генеральный директор ООО «ОБЕРПРОФ», представители коллектива ООО «ОБЕРПРОФ», представители общественных организаций, сторонние специалисты в качестве экспертов. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета в зависимости от повестки дня.
- 3.4. Педагогический совет открытым голосованием избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах и ведет протокол заседаний. Секретарь избирается сроком на 1 год.

### **4. Организация работы педсовета**

- 4.1. Педагогический совет собирает заседания не реже 1 раза в 6 месяцев.
- 4.2. Заседания Педагогического совета считаются правомочными, если на нем присутствовали не менее 50% общего числа его членов.
- 4.3. Председатель Педагогического совета:
- устанавливает конкретные даты заседаний Педагогического совета;
  - организует подготовку и проведение заседаний Педагогического совета;
  - определяет повестку заседаний Педагогического совета;
  - контролирует выполнение решений Педагогического совета.
- 4.4. Секретарь информирует педагогов о предстоящем заседании и повестке дня заседания Педагогического совета не менее чем за 3 (три) дня до заседания;
- 4.5. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов педагогического совета.
- 4.6. Члены Педагогического совета имеют право подавать свои предложения и вопросы для



рассмотрения на заседаниях. Никто из членов Педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов. Все члены Педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах, каждый имеет право одного решающего голоса.

4.7. По каждому из вопросов повестки дня, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения, с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

4.8. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов, при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. При несогласии с решением Педагогического совета любой участник заседания может высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.9. Заседания педсовета оформляются протоколом, подписываемым председателем и Секретарем педсовета.

4.10. Председатель педсовета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

4.11. Решения Педагогического совета вступают с момента подписания протокола заседания и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учебного центра.

4.12. Секретарь ведёт всю документацию Педагогического совета.

4.13. Протоколы педсовета являются документами и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учебного центра.

## 5. Права и ответственность участников Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- Инициировать обсуждении любого вопроса, касающегося педагогической, организационной и методической деятельности если это предложение внесено генеральным директором ООО «ОБЕРПРОФ», заместителем генерального директора по учебной части, председателем Педагогического или его поддержит 1/3 участников заседания;
- заслушивать информацию и отчеты педагогических работников Учебного центра;
- согласовывать локальные нормативные акты, регулирующие образовательный процесс;
- согласовывать образовательные программы, рекомендуемые к реализации в Учебном центре;
- обсуждать и принимать планы работы, отчеты Учебного центра;
- рассматривать основные вопросы образовательного процесса;

– приглашать в необходимых случаях на заседание Педагогического совета, заслушивать и обсуждать информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учебным центром по вопросам образовательной деятельности.

– создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля (консультантов) для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

5.2. Педагогический Совет ответственен:

– за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;

– за соответствие принятых решений законодательству РФ, локальным нормативным актам ООО «ОБЕРПРОФ» и Учебного центра;

5.3. Члены Педагогического Совета обязаны (при отсутствии уважительных причин) посещать все заседания Педагогического совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно исполнять возлагаемые на них поручения.

5.4. Педагогический совет не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебно-методических материалов, за исключением случаев, когда действия педагогических работников нарушают нормы законодательства РФ, правовые и нормативные документы Правительства и Министерства образования РФ, органов власти и управления Самарской области, а также Устава ООО «ОБЕРПРОФ» и локальным нормативным актам Учебного центра.

## 6. Документация Педагогического Совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

6.2. В протоколе фиксируются:

- порядковый номер протокола;
- дата проведения заседания;
- повестка дня;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица с указанием фамилии, имени, отчества и должности (квалификации);
- ход обсуждения вопросов, вносимых на Педагогический совет (краткое, но ясное и исчерпывающее содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников);
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического Совета и приглашенных лиц;
- принятые по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

6.3. Протоколы подписывают Председателем и секретарем Педагогического совета.



Нумерация протоколов ведется с начала учебного года. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассмотренным вопросам.

6.4. Заместитель генерального директора по учебной части обеспечивает постоянное хранение протоколов Педагогического совета. Книга протоколов заседаний Педагогического совета входит в номенклатуру дел Учебного центра.

## 7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается генеральным директором ООО «ОБЕРПРОФ» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.
- 7.2. Изменения, пересмотр и дополнения в Положение вносятся по представлению Заместителя генерального директора по учебной части в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.
- 7.3. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом генерального директора ООО «ОБЕРПРОФ» предыдущее утрачивает силу.
- 7.4. Ответственность за разработку и актуализацию настоящего положения несет Заместитель генерального директора по учебной части.
- 7.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра