



Общество с ограниченной ответственностью
«ОБЕРПРОФ»



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «ОБЕРПРОФ»

Эльберг А.Г.

«03» марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования педагогическими работниками учебниками, учебно-методическими пособиями, справочной, вспомогательной литературой, техническими средствами обучения, информационными ресурсами и информационно-телекоммуникационными сетями

Самара
2020 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью регламентации порядка доступа педагогических работников структурного образовательного подразделения общества с ограниченной ответственностью «ОБЕРПРОФ» «Центр дополнительного профессионального образования» (далее – Учебный центр) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обучения, информационными ресурсами и информационно-телекоммуникационными сетям.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции с изменениями), Положением о структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью «ОБЕРПРОФ» «Центр дополнительного профессионального образования».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учебного центра.

1.4. Положение определяет порядок бесплатного пользования педагогических работников информационными услугами, доступа к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности с целью реализации права педагогических работников на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также на доступ к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности.

1.5. Понятия, используемые в Положении:

– **«Учебник»** – учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины, соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида.

– **«Учебное пособие»** – учебное издание, дополняющее или заменяющее частично или полностью учебник, официально утвержденное в качестве данного вида.

– **«Учебно-методические материалы»** – совокупность материалов, в полном объеме обеспечивающих преподавание реализуемых в образовательном Учреждении образовательных программ (поурочное планирование, средства контроля знаний, справочные издания, рабочие программы и т. д.).

– **«Учебно-методический комплекс»** - это совокупность нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для

качественной реализации образовательных программ, в соответствии с учебным планом.

– **«Учебно-методический фонд»** – это вся совокупность учебно-методических средств и материалов, которыми обладает образовательное Учреждение.

– **«Средства обучения»** — это комплекс объектов, которые могут быть использованы для более эффективной организации учебного процесса педагогами и обучающимися.

1.6. Сокращения, используемые в Положении:

- **УММ** - Учебно-методические материалы;
- **УМК** - Учебно-методический комплекс;
- **УМФ** - Учебно-методический фонд.

1.7. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления педагогической, и иной деятельности, предусмотренной Уставом ООО «ОБЕРПРОФ и Положением о структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью «ОБЕРПРОФ» «Центр дополнительного профессионального образования».

2. Порядок доступа к учебным и методическим материалам

2.1. Педагогические работники имеют право:

- бесплатно пользоваться всеми УММ, УМК, и средствами обучения, имеющимися в Учебном центре;
- получать полную информацию о составе УМФ;
- получать для временного пользования любые издания, документы или их копии;
- получать консультативную помощь в поиске и выборе источников информации;
- получать доступ к работе за компьютером в пределах профессиональной компетенции;
- получать доступ к информационно-коммуникационным сетям;
- получать услуги по ксерокопированию, печати с электронного носителя, сканированию, записи на флэш-карту или диск.

2.2. Доступ к учебно-методическим материалам осуществляется бесплатно через:

- использование методических разработок, имеющихся в учреждении;
- методический анализ результативности образовательной деятельности по данным различных измерений качества образования;
- помощь в разработке учебно-методической и иной документации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности;
- помощь в освоении и разработке инновационных программ и технологий;

– участие в конференциях, проблемных и тематических семинарах, методических объединениях, творческих лабораториях, групповых и индивидуальных консультациях, педагогических чтениях, мастер-классах, методических выставках, других формах методической работы;

– получение методической помощи в осуществлении научной или исследовательской деятельности.

2.3. Для получения методической помощи педагогический работник может обратиться к заместителю генерального директора по учебной части или ответственному за методическую работу.

2.4. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте учреждения, находятся в открытом доступе.

2.5. Доступ педагогических работников, а также организованных групп учащихся под руководством педагогического работника (работников) к УМФ образовательной организации осуществляется бесплатно.

2.6. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов.

2.7. Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, осуществляется, нормируется и фиксируется ответственным работником.

2.8. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

3. Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям

3.1. Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), подключенных к сети Интернет, в пределах установленного лимита на входящий трафик.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учебного центра осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.), без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учебном центре педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.).

3.4. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к электронным базам данных поисковых систем на условиях, указанных в договорах, заключенных Учебным центром с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

4. Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

- 4.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется - без ограничения - к местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий.
- 4.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности осуществляется по согласованию с сотрудником Учебного центра ответственным за сохранность и правильное использование соответствующих средств.
- 4.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться копировальным аппаратом.
- 4.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право бесплатно пользоваться принтером.
- 4.5. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.
- 4.6. Педагогические работники несут ответственность за правильное использования и сохранность материально-технических средств.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается генеральным директором ООО «ОБЕРПРОФ» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.
- 5.2. Изменения, пересмотр и дополнения в Положение вносятся по представлению Заместителя генерального директора по учебной части в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.
- 5.3. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом генерального директора ООО «ОБЕРПРОФ» предыдущее утрачивает силу.
- 5.4. Ответственность за разработку и актуализацию настоящего положения несет Заместитель генерального директора по учебной части.
- 5.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра