



Общество с ограниченной ответственностью  
«ОБЕРПРОФ»



УТВЕРЖДАЮ:  
Генеральный директор  
ООО «ОБЕРПРОФ»

Эльберг А.Г.

« 23 » 09 20 19 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном образовательном подразделении общества с ограниченной  
ответственностью «ОБЕРПРОФ»

«Центр дополнительного профессионального образования»

Самара  
2020 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Целью данного Положения является регламентация деятельности специализированного структурного образовательного подразделения общества с ограниченной ответственностью «ОБЕРПРОФ» «Центр Дополнительного профессионального образования».
- 1.2. Структурное подразделение общества с ограниченной ответственностью «ОБЕРПРОФ» «Центр Дополнительного профессионального образования», (далее – Учебный центр) создан в соответствии с Уставом ООО «ОБЕРПРОФ», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, является специализированным структурным образовательным подразделением ООО «ОБЕРПРОФ» (далее – Общество) и не является самостоятельным юридическим лицом.
- 1.3. Наименование: Специализированное структурное образовательное подразделение общества с ограниченной ответственностью «ОБЕРПРОФ» «Центр Дополнительного профессионального образования».
- 1.4. Место нахождения: 443090, г.Самара, ул.Ставропольская, д.3, литер А, оф. 800, к.3
- 1.5. В своей деятельности Учебный центр руководствуется следующими документами:
- Конституция РФ;
  - Трудовой кодекс РФ;
  - Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. №. 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
  - Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
  - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
  - нормативно-правовые акты Российской Федерации в области образования;
  - законы и иные нормативно-правовые акты Самарской области;
  - Уставом и нормативными документами Общества;
  - приказами (распоряжениями) Генерального директора Общества;
  - указаниями и распоряжениями заместителя генерального директора по учебной части;
  - настоящим Положением.
- 1.6. Учебный центр создается, реорганизуется или ликвидируется приказом Генерального директора или Общества.
- 1.7. Учебный центр находится в административном и функциональном подчинении у Генерального директора и заместителя генерального директора по учебной части.
- 1.8. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет заместитель

генерального директора по учебной части. Назначение и освобождение от должности заместителя генерального директора по учебной части производится приказом Генерального директора Общества.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учебный центр создается с целью осуществления образовательной деятельности в сфере профессионального обучения и дополнительного образования, а так же проведения семинаров, консультаций, тренингов и других форм организации обучающих и досуговых мероприятий.

2.2. В рамках реализации поставленных целей руководство Общества ставит перед Учебным центром следующие задачи:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- обеспечение профессиональной мобильности населения за счет освоения наиболее востребованных профессиональных компетенций и видов профессиональной деятельности, приобретения умений и навыков, необходимых для выполнения определенных работы, группы работ, трудовых (служебных) функций, в том числе работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами;
- непрерывное повышение квалификации рабочих и служащих, в связи с постоянным совершенствованием федеральных государственных образовательных и профессиональных стандартов и квалификационных требований;
- повышение профессиональных знаний специалистов, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, культурном и духовном развитии, нравственном совершенствовании;
- формирование и развитие творческих способностей обучающихся и организация их свободного времени.

2.3. Предметом деятельности учреждения является образовательная деятельность.

2.4. Учебный центр осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание образовательных услуг в области профессионального обучения;
- оказание образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования;
- оказание образовательных услуг в области дополнительного образования детей и взрослых;
- оказание консультационных услуг;
- организация и проведение досуговых и обучающих мероприятий различной направленности.

2.5. Учебный центр осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности,

трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей среде.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Учебный центр реализует следующие программы обучения:
- 3.2. **Программы профессионального обучения** направленные на приобретение профессиональной компетенции, по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.
- 3.3. **Программы профессионального обучения реализуются в форме:**
- Профессиональное обучение по программам *профессиональной подготовки* - обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
  - Профессиональное обучение по программам *переподготовки* - обучение лиц, уже имеющих профессию, в целях получения новой профессии;
  - Профессиональное обучение по программам *повышения квалификации* - обучение лиц уже имеющих профессию, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, без повышения профессионального уровня.
- 3.4. **Программы дополнительного профессионального образования** направленные на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 3.5. Программы дополнительного профессионального образования реализуются в виде повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
- 3.6. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.
- 3.7. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка может осуществляться также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов.
- 3.8. **Программы дополнительного образования детей и взрослых** направленные на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.
- 3.9. Учебный центр реализует дополнительные общеразвивающие программы художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической и естественнонаучной направленности.

#### 4. ФУНКЦИИ

Для выполнения поставленных задач Учебный центр выполняет следующие функции и виды работ

##### 4.1. Информационно-аналитическая работа:

- Мониторинг рынка в образовательных услугах;
- Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности;
- Анализ эффективности обучения.

##### 4.2. Административная работа:

- Разработка планов работы по основным направлениям деятельности Учебного центра;
- Организация деятельности Педагогического совета;
- Организация разработки учебных программ;
- Организация разработки учебно-методических материалов;
- Организация процесса зачисления и отчисления обучающихся;
- Организация учебного процесса и итоговой аттестации;
- Контрольные посещения занятий обучающимися;
- Создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся и работников Учебного центра;
- Контроль обеспеченности программ обучения учебно-методической литературой, учебно-методической документацией;
- Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями программ обучения, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- Взаимодействия с организациями-партнерами Общества.

##### 4.3. Документационное обеспечение деятельности:

- Разработка, внедрение и актуализация локальных нормативных актов Учебного центра;
- Разработка, внедрение и актуализация форм и бланков, используемых Учебным центром;
- Издание в пределах своей компетенции необходимых организационно-распорядительных документов, регулирующих деятельность Учебного центра;
- Оформление договоров на оказание образовательных услуг;
- Подготовка приказов по зачислению и отчислению обучающихся;
- Организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- Организация индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- Подготовка информации для предоставления в контролирующие органы, органы государственной статистики и ФИС ФРДО.

##### 4.4. Научно-методическая деятельность:

- Разработка и принятие образовательных программ;

- Разработка учебно-методических комплексов по вновь вводимым дисциплинам;
- Разработка методов и критериев оценки результатов образовательной деятельности;
- Разработка контрольно-измерительных и оценочных материалов.

#### 4.5. **Организационно-методическая работа:**

- Организация приема обучающихся в Учебный центр;
- Разработка и утверждение календарных графиков и расписания занятий;
- Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- Организация итоговой аттестации;
- Организация обучения по индивидуальному учебному плану;
- Организация конференции, лекции, семинаров, тематических курсов, бесед, консультаций, презентаций, встреч, мастер-классов, вебинаров, тренингов и других мероприятий.

#### 4.6. **Учебно-методическая работа:**

- Пересмотр и переработка действующих учебно-методических комплексов дисциплин;
- Внедрение новых информационных технологий обучения в учебный процесс;
- Подготовка к изданию или тиражированию учебно-методической литературы, бланков заданий, тестов и прочих видов печатной продукции для обеспечения учебного процесса.

#### 4.7. **Организационно-педагогическая работа:**

- Обеспечение образовательного процесса квалифицированными преподавателями;
- Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей);
- Внедрение новых технологий обучения (дистанционных, модульных);
- Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ;
- Педагогический контроль в процессе промежуточной и итоговой аттестации;
- Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий.

#### 4.8. **Материально-техническое обеспечение деятельности:**

- Содержание в надлежащем порядке учебного класса, закрепленного за Учебным центром;
- Сохранение материально-технической базы Учебного центра;
- Развитие электронных обучающих ресурсов.

#### 4.9. **9. Обеспечение высокого уровня качества обучения**

- Обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- Проведение самообследования;
- Изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта в области профессиональной подготовки в соответствии с направлениями деятельности Учебного центра;
- Внедрение современных технических средств обучения;

- Внедрение новых педагогических технологий.
- 4.10. **Создание информационного поля Учебного центра:**
  - Размещение информации о деятельности Учебного центра;
  - на сайте Общества;
  - Создание и ведение реестра обучающихся.

## **5. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

- 5.1. Субъектами образовательной деятельности являются:
- Общество как организация, осуществляющая обучение;
  - Учебный центр как специализированное структурное образовательное подразделение Общества;
  - педагогические работники;
  - обучающиеся - физические лица, осваивающие образовательную программу.
- 5.2. Обучающимися Учебного центра могут быть физические лица не моложе 18 лет.
- 5.3. К лицам, претендующим на зачисление для обучения по программе профессионального обучения могут быть предъявлены требования к уровню образования, если такое требование определяется квалификационной характеристикой профессии рабочего/должности служащего или профессиональным стандартом.
- 5.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:
- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
  - лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 5.5. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
- 5.6. Гражданам, имеющим право на получение дополнительного образования, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия вакантных мест.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- 6.1. **Права обучающихся.**
- 6.1.1. Обучающимся гарантируется право на образование независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.
- 6.1.2. Обучающиеся, до момента заключения договора на оказание образовательных услуг имеют право ознакомиться со следующими документами Общества и Учебного центра:
- Свидетельство о государственной регистрации;
  - Устав;
  - Лицензия на осуществление образовательной деятельности;
  - Положение о специализированном структурном образовательном подразделении;
  - «Правила внутреннего распорядка обучающихся»;

- учебная документация, в части касающейся реализации учебной программы, которую осваивает обучающийся;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

#### 6.1.3. Обучающиеся имеют право:

- выбирать образовательную программу в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, с условиями, созданными в Учебном центре;
- бесплатно пользоваться библиотечно-информационными ресурсами, учебниками и учебными пособиями, нормативной, учебной и учебно-методической литературой, учебной и материально-технической базой Общества в пределах, необходимых для освоения конкретной образовательной программой;
- получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;
- оценивать содержания, организации и качества образовательного процесса;
- получать полную и достоверную информацию по вопросам организации и обеспечения учебного процесса, оценки своих знаний, умений, навыков и компетенций, а так же критерии этих оценок;
- осваивать образовательную программу по индивидуальному учебному плану;
- зачет, в порядке установленном «Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- участие в управлении Учебным центром на основании «Порядка учета мнения Советов обучающихся»
- обжалование актов Общества и Учебного центра в порядке, установленном законодательством РФ;
- иные академические права, предусмотренные законодательством РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальными нормативными актами Учебного центра.

6.1.4. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством РФ, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

#### 6.2. Охрана здоровья обучающихся.

6.2.1. Учебный центр при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:



- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима учебных занятий;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся и профилактику несчастных случаев во время пребывания на территории Общества;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий;
- обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания на территории Общества, в порядке, установленном законодательством.

6.2.2. В Учебном центре созданы условия для оказания первой помощи слушателям и работникам в порядке, установленном в сфере охраны здоровья, сформирована аптечка первой помощи, имеется работник, обученный навыкам оказания первой помощи.

### 6.3. Обязанности обучающихся.

6.3.1. Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования Конституции РФ, законов РФ, настоящего Положения, и иных локальных нормативных актов Учебного центра;
- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учебного центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра.

6.3.2. Обучающимся запрещается приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, любые огнеопасные средства и вещества, производить действия нарушающие права и свободы человека и гражданина, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

6.3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, локальными нормативными актами Учебного центра возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение или в договоре об оказании образовательных услуг и изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

6.3.4. За неисполнение или нарушение устава Общества, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учебного центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами Учебного центра.

## **7. ВОЗНИКНОВЕНИЕ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

7.1. Прием на обучение, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, на условиях, определяемых законодательством РФ и локальными нормативными актами Учебного центра.

7.2. Сотрудники Учебного центра обязаны ознакомить поступающего с нормативными документами, перечисленными в п. 6.1.2. настоящего Положения, образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

7.3. Основанием возникновения образовательных отношений является Приказ о приеме лица на обучение в Учебный центр и (или) договор на оказание образовательных услуг.

7.4. Зачисление на обучение осуществляется на основании: заявления обучающегося, договора на оказание образовательных услуг, заключённых с юридическими и/или физическими лицами, оплаты за обучение путём перечисления средств на соответствующий счёт физическими и юридическими лицами.

## **8. ДОГОВОР НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

8.1. Договор на оказание образовательных услуг заключается в простой письменной форме между:

- Учебным центром и лицом, зачисляемым на обучение;
- Учебным центром и физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

8.2. Форма договора разрабатывается самостоятельно Учебным центром.

8.3. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), размер платы за обучение, гарантии и ответственность Учебного центра в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности образовательного учреждения, иные условия.

8.4. В договор не могут быть включены условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставленных им гарантий.

8.5. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Общества в сети «Интернет» на дату заключения договора.

8.6. Процедура зачисления на обучения в Учебный центр определяется «Правилами приема граждан на обучение по программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам».

8.7. Порядок оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения образовательных отношений между Учебным центром и обучающимся, а так же восстановления ранее отчисленных обучающихся регламентирует «Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «Центром дополнительного профессионального образования ООО «ОБЕРПРОФ» и обучающимся».

8.8. Учебный центр обязан до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных дополнительных образовательных услугах, обеспечивающую слушателю возможность их правильного выбора.

## **9. КОМИССИЯ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**

9.1. В Учебном центре предусмотрено формирование Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

9.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

9.3. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа обучающихся и работников Учебного центра.

9.4. Решения комиссии являются обязательными для всех участников образовательных отношений, и подлежат исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, а также могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.5. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений определяется «Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

## **10. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

10.1. Учебный центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании образовательных услуг.

10.2. Стоимость обучения устанавливается приказом генерального директора ООО «ОБЕРПРОФ».

10.3. Учебный центр оказывает платные образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором об оказании образовательных услуг, «Положением об оказании платных образовательных услуг» и лицензией.

- 10.4. В договоре об оказании образовательных услуг, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и юридического лица, указываются полная стоимость платных образовательных услуг, порядок их оплаты и основания расторжения.
- 10.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора об оказании образовательных услуг не допускается, за исключением случаев определенных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учебного центра.
- 10.6. Стоимость платных образовательных услуг может быть снижена для отдельных категорий граждан на основании локальных нормативных актов Учебного центра.
- 10.7. Основания и порядок определения, увеличения снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения обучающихся.
- 10.8. Доход от оказания платных образовательных услуг является доходом ООО «ОБЕРПРОФ».

## **11. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

- 11.1. К педагогической деятельности в Учебном центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах соответствующих профилю преподаваемой программы. Образование указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.
- 11.2. Трудовые правоотношения Учебного центра с педагогическими работниками регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 11.3. Не допускаются к педагогической деятельности:
- лица лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
  - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанные недееспособными, в установленном федеральным законом порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

#### **11.4. Права, свободы и социальные гарантии педагогических работников**

11.4.1. Педагогические работники имеют право на:

- свободу преподавания, выражения своего мнения;
- свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- творческую инициативу, выбор и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- участие в разработке образовательных программ, учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, образовательными, методическими и научными услугами Учебного центра;
- доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра;
- участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления в порядке, установленном локальным нормативным актом Учебного центра;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- сокращенную продолжительность рабочего времени;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;

11.4.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учебного центра определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий.

#### **11.5. Обязанности и ответственность педагогических работников.**

#### 11.5.1. Педагогические работники Учебного центра обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья.
- систематически, не реже чем один раз в 5 лет, повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать устав ООО «ОБЕРПРОФ» настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка.

11.5.2. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

11.5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

11.5.4. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения и (или) настоящего Положения может быть проведено

только по поступившей на него жалобе, поданной в письменном виде и подписанной заявителем.

## 12. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

12.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учебным центром. Основной целью педагогического совета является участие педагогического коллектива в управлении организацией образовательного процесса.

12.2. В Педагогический совет входят все штатные педагогические работники Учебного центра. Руководит педагогическим советом заместитель генерального директора по учебной части.

12.3. Педагогический совет действует на основании «Положения о Педагогическом совете». Педагогический совет является бессрочным органом.

12.4. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение целей, задач, содержания и форм педагогической, методической и образовательной деятельности Учебного центра;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- обсуждение и утверждение содержания образовательных программ;
- анализ результатов образовательной деятельности Учебного центра;
- обсуждение любых иных вопросов образовательной деятельности Учебного центра согласно «Положению о Педагогическом совете» и принятие по ним решений рекомендательного характера.

12.5. Решения принимаются на заседании Педагогического совета в присутствии не менее 50% общего числа его членов простым большинством голосов, оформляются протоколом и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учебного центра с момента подписания протокола.

## 13. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА

13.1. Структура Учебного центра утверждается Генеральным директором.

13.2. В штатный состав Учебного центра входят:

- Заместитель генерального директора по учебной части
- Менеджер;
- Методист;
- Преподаватели.

13.3. Сотрудники Учебного центра находятся в подчинении у заместителя генерального директора по учебной части и действуют на основании должностных инструкций.

13.4. Обязанности между работниками Учебного центра распределяются заместителем генерального директора по учебной части и конкретизируются в должностных инструкциях.

13.5. Заместитель генерального директора по учебной части осуществляет общую координацию и управление деятельностью, обеспечивает его жизнеспособность.

13.6. Менеджер продвигает и продает услуги Учебного центра, в том числе с выездом на

предварительные переговоры, а также на подписание договора и акта выполненных работ. Дополнительно менеджер выполняет работу по оформлению и сопровождение слушателей курсов и участвует в организации группового и выездного обучения.

13.7. Методист обеспечивает разработку новых и адаптацию существующих курсов, подготовку методических материалов для их предоставления как слушателям, так и преподавателям, ведет заполнение журналов, оформление и сопровождение слушателей курсов, организует групповое и выездное обучение.

13.8. Штатные преподаватели организуют и предоставляют слушателям обучение по индивидуальному графику, электронное обучение, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий.

13.9. Приглашенные преподаватели предоставляют слушателям групповое и выездное обучение.

#### **14. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

14.1. Образовательная деятельность в Учебном центре осуществляется на русском языке.

14.2. Право ведения образовательной деятельности возникает у Учебного центра, с момента получения образовательной лицензии.

14.3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и дополнительным профессиональным программам устанавливается распорядительными актами Министерства образования и науки РФ на основании которых Учебный центр разрабатывает собственные локальные нормативные акты.

14.4. Содержание учебного процесса определяется разработанными специалистами Учебного центра образовательными программами, согласованными с Педагогическим советом и утвержденными генеральным директором Общества.

14.5. Содержание программ профессионального обучения и сроки обучения по ним определяется профессиональными стандартами (при наличии) и квалификационными характеристиками если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14.6. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются Учебным центром самостоятельно.

14.7. Содержание дополнительных профессиональных программ и сроки обучения по ним определяется образовательной программой, с учетом требований, профессиональных стандартов и квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ.

14.8. Обучение может проводиться в очной, очно-заочной или заочной форме. Допускается сочетание различных форм и форм обучения. Учебный центр может применяться сетевые формы обучения и формы организации образовательной



деятельности, основанной на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов. Допускается обучение по индивидуальным планам.

14.9. Формы обучения определяются Учебным центром самостоятельно, если иное не установлено законодательством РФ и применяются в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

14.10. Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

14.11. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии и электронное обучение.

14.12. Сотрудники Учебного центра обязаны довести до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

14.13. Возможность реализации Учебным центром образовательных программ с применением исключительно электронного, обучения возникает с момента появления условий для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

14.14. При реализации образовательных программ запрещается использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

14.15. Образовательный процесс в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года по мере комплектования групп.

14.16. Режим занятий обучающихся определяется установленными санитарно-гигиеническими и педагогическими требованиями, «Правилами внутреннего распорядка обучающихся» и расписанием занятий.

14.17. Занятия проводятся в соответствии с утвержденным графиком работы Учебного центра:

- Начало занятий – 9.00;
- Окончание занятий – 18.00;
- Перерыв между занятиями – 10 минут;
- Обеденный перерыв – с 13.00 до 14.00
- Продолжительность академического часа – 45 минут.

14.18. Прием слушателей осуществляется после прохождения собеседования, заключения договора, оплаты за обучения и оформления соответствующей документации. При заключении договора со слушателем Учебный центр обязан ознакомить его с

- учредительными и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса, а также с образовательной программой.
- 14.19. Граждане зачисляются в состав слушателей приказом Генерального директора Общества.
- 14.20. Численность учебных групп составляет не более 12 человек.
- 14.21. Вопросы зачисления, отчисления, восстановления, промежуточного контроля, промежуточной и итоговой аттестации и прочих аспектов организации образовательной деятельности регулируются соответствующими локальными нормативными актами Учебного центра.
- 14.22. Условия прохождения занятий обучающимися, организация их работы и работы сотрудников в Подразделении должны в полном объеме соответствовать санитарным, гигиеническим, противопожарным и иным требованиям действующего законодательства.
- 14.23. Лица, успешно освоившие, соответствующую программу профессионального обучения получают свидетельство, удостоверение или приложение к удостоверению установленного образца.
- 14.24. Лица, успешно освоившие, соответствующую дополнительную общеобразовательную программу получают документы об обучении.
- 14.25. Лица, успешно освоившие, соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшие итоговую аттестацию получают документы о квалификации (удостоверение о повышении квалификации, диплом о переподготовке).
- 14.26. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.
- 14.27. Порядок оформления, учета и выдачи документов об обучении и о квалификации определяется Положением.
- 14.28. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Учебного центра, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Обществом.
- 14.29. Слушатели, успешно прошедшие обучение и итоговую аттестацию, на основании решения экзаменационной комиссии получают документ установленного Обществом образца.
- 14.30. Все виды отношений Подразделения с партнерами, сторонними обучающимися, юридическими и физическими лицами носят договорной характер.

## **15. МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

15.1. В целях обеспечения реализации образовательных программ Учебный центр использует собственный Библиотечный фонд, в том числе печатные и электронные учебные издания, методические и периодические издания, цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иные информационные ресурсы.

15.2. Учебный центр разрабатывает собственные учебно-методические материалы и развивает электронные ресурсы.

## **16. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

16.1. ООО «ОБЕРПРОФ» за счет собственных средств создает Учебно-материальную базу Учебному центру, предоставляет имущество, необходимое для осуществления образовательной и иной деятельности, в том числе: учебную аудиторию, оборудование, оргтехнику, технические средства обучения и проч.

16.2. Имущество Учебного центра принадлежит ООО «ОБЕРПРОФ» и находится на его балансе.

16.3. Учебно-материальная база Учебного центра может быть использована исключительно для достижения целей и реализации видов деятельности обозначенных в Уставе ООО «ОБЕРПРОФ» и настоящем Положении.

16.4. При использовании имущества Учебный центр обязан эффективно использовать и обеспечивать сохранность закрепленного за ним имущества, не допускать ухудшения его технического состояния (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

16.5. Центр использует печать, штампы, бланки и другие реквизиты Общества.

16.6. Учебный центр не имеет собственной сметы доходов и расходов. Бухгалтерский учет и финансово-хозяйственная деятельность ведется единой бухгалтерией Общества.

16.7. Все средства от приносящей доход деятельности Учебного центра является доходом Общества и расходуется на уставные цели и задачи, а так же текущую хозяйственно-административную деятельность.

## **17. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Деятельность Учебного центра регламентируется, системой локальных нормативных актов Общества, настоящим Положением и собственными локальными нормативными актами.

## **18. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ**

18.1. Локальные нормативные акты Общества в полной мере распространяются на деятельность Учебного центра.

18.2. Учебный центр разрабатывает, внедряет и использует в своей деятельности систему локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения и прочую деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18.3. Генеральный Директор утверждает и вводит в действие приказом локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

18.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся учитывается мнение советов обучающихся (при наличии таких представительных органов).

18.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учебного центра, учитывается мнение представительных органов работников в случаях, предусмотренных трудовым законодательством, (при наличии таких представительных органов).

18.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## **19. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

19.1. Специалисты Учебного центра свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

19.2. Права, предоставленные Учебному центру, связанные с его профессиональной деятельностью, осуществляются руководителем Учебного центра и по установленному распределению обязанностей – сотрудниками Учебного центра.

19.3. Руководителю и сотрудникам Учебного центра для выполнения закрепленных за ними задач и функций предоставляются следующие права:

- самостоятельно разрабатывать и направлять на утверждение руководству Общества программы профессионального обучения, дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные профессиональные программы;
- разрабатывать и вносить на утверждение Генеральному директору локальные нормативные акты по различным вопросам деятельности;
- разрабатывать, в установленном порядке, проекты договоров на образовательные программные, информационные и другие услуги с библиотеками, учреждениями, организациями, частными лицами;
- участвовать в формировании критериев оценки деятельности персонала Учебного центра.
- самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения;
- привлекать на договорной основе сторонних специалистов для выполнения отдельных видов работ;
- Заниматься преподавательской деятельностью в случае отсутствия ограничений указанных п. 11.3. настоящего Положения;
- требовать от руководства Общества предоставления технических условий и ресурсов, необходимых для работы Учебного центра;

– Вносить в установленном порядке предложения о поощрении лучших преподавателей теоретического и практического обучения, членов комиссий по итоговой аттестации, а также привлечении к дисциплинарной ответственности или отстранении от проведения занятий преподавателей, не обеспечивающих качественного обучения слушателей.

– обжаловать действия коллег (не находящихся в прямом подчинении), если в результате их поведения создается угроза срыва работы Учебного центра.

#### 19.4. **Обязанности**

19.5. Сотрудники Учебного центра обязаны:

– осуществлять свою образовательную деятельность в соответствии с законодательством об образовании;

– обеспечить соблюдение законодательства Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации в вопросах, входящих в компетенцию Учебного центра.

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

– соблюдать права и свободы обучающихся и работников.

19.6. Сотрудники Учебного центра обязаны бережно относиться к имуществу Общества.

#### 19.7. **Ответственность**

19.8. Учебный центр несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

– за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– за качество образования своих выпускников;

– за жизнь и здоровье обучающихся и работников;

– за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся;

– за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

19.9. Заместитель генерального директора по учебной части несет персональную ответственность за деятельность Учебного центра, в том числе за качественное выполнение учебных планов и программ, соблюдение сроков и качества обучения.

19.10. Ответственность сотрудников Учебного центра устанавливается их должностными инструкциями.

## **20. ИНФОРМАЦИОННАЯ ОТКРЫТОСТЬ**

20.1. Учебный центр обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с ч. 2 ст. 29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

20.2. ООО «ОБЕРПРОФ» формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие, в том числе информацию о деятельности Учебного центра, и обеспечивает доступ к ним посредством размещения их в удобном для обозрения месте и информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

20.3. Информация, доводимая до слушателя, должна содержать основные сведения о самой образовательной организации и ее деятельности, в том числе:

- полное наименование и место нахождения Учебного центра;
- уровень и направленность реализуемых образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- перечень и стоимость платных образовательных услуг;
- перечень дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления;
- порядок приема и требования к слушателям;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения;
- сведения о режиме работы Учебного центра.

20.4. Порядок размещения и обновления информации об образовательной деятельности на официальном сайте организации в сети «Интернет», в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации и осуществляется в соответствии с «Положением о размещении информации структурного образовательного подразделения «Центр дополнительного профессионального образования» на официальном сайте организации».

## **21. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА**

21.1. Учебный центр может быть реорганизован в соответствии с действующим законодательством, если это не влечет нарушения его обязательств.

21.2. Реорганизация Учебного центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

21.3. Прекращение деятельности Учебного центра осуществляется путем его ликвидации. Ликвидация Учебного центра может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению судебных органов, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей настоящему Положению.

– по решению единственного учредителя в случае признания дальнейшей деятельности Учебного центра нецелесообразной.

21.4. Ликвидация Учебного центра производится ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

## **22. ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

22.1. Для обеспечения деятельности Учебного центра используется набор бланков и форм документов. Бланки и формы документов разрабатываются специалистами Учебного центра и утверждаются директором ООО «ОБЕРПРОФ».

22.2. Образцы бланков и форм документов формируют «Альбом унифицированных форм документов по учету деятельности «Центра дополнительного профессионального образования».

## **23. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

23.1. Настоящее Положение утверждается на неопределенный срок генеральным директором Общества и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

23.2. Настоящее Положение действует до его замены новым или отмены, в связи с утратой актуальности, изменением целей и задач или выявившимися противоречиями в результате изменения в законодательстве Российской Федерации.

23.3. При изменении законодательства в Положение вносятся изменения в установленном законом порядке. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждаются приказом генеральным директором Общества.

23.4. Ответственность за разработку и актуализацию настоящего положения несет заместитель генерального директора по учебной части.

23.5. Вопросы не нашедшие своего отражения в настоящем Положении регламентируются локальными нормативными актами Учебного центра.