



Общество с ограниченной ответственностью
«ОБЕРПРОФ»

Центр дополнительного профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
ООО «ОБЕРПРОФ»

Эльберг А.Г.

« 20 » марта 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся

Самара
2020 г.

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее «Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся» (далее – Положение) регламентируют порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Структурном образовательном подразделении Общества с ограниченной ответственностью «ОБЕРПРОФ» (далее – организация) «Центр дополнительного профессионального образования» (далее Учебный центр, Подразделение) по основным программам профессионального обучения и программам дополнительного образования.
- 1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»,
 - Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Постановление Правительства РФ №706 от 15.08.2013г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
 - Приказ Министерства образования и науки РФ от 03.10.2014 г. № 1304 «Об утверждении требований к освоению дополнительных общеобразовательных программ, обеспечивающих подготовку иностранных граждан и лиц без гражданства к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке»;
 - Приказ Министерства просвещения России от 05.09.2019 № 470 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196»;
 - Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 7463, выданная Министерством образования и науки Самарской области 28 февраля 2020г.;
 - Положение о структурном образовательном подразделении общества с ограниченной ответственностью «ОБЕРПРОФ» «Центр дополнительного профессионального образования».

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учебного центра и обязательно для исполнения всеми преподавателями и работниками Подразделения.

1.4. Текст Положения размещается на официальном сайте ООО «ОБЕРПРОФ» в сети «Интернет», на информационных стендах и в раздаточных, информационных и рекламных материалах.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается:

- переход обучающегося с одной на другую образовательную программу;
- переход обучающегося на другую форму обучения;
- переход в ООО «ОБЕРПРОФ» обучающегося из другого образовательного учреждения;
- переход обучающегося из ООО «ОБЕРПРОФ» в другое образовательное учреждение.

2.2. Перевод обучающегося осуществляется на основании письменного заявления, в котором указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (преимущественного пребывания), наименование курса (образовательной программы), формы обучения, причины перевода.

2.3. Перевод в ООО «ОБЕРПРОФ» из другой образовательной организации.

2.3.1. В случае Перевода в ООО «ОБЕРПРОФ» из другой образовательной организации реализующей программы основного профессионального обучения и (или) программы дополнительного образования, обучающийся прикладывает к заявлению справку, выданную другим образовательным учреждением о периоде обучения.

2.3.2. Заявление с приложенными документами, в течение 3-х рабочих дней со дня поступления в Учебный центр, направляется для рассмотрения Генеральному директору организации, который рассмотрев заявление и приложенные документы, в течение 3-х рабочих дней принимает решение о переводе обучающегося или об отказе в переводе.

2.3.3. Решение генерального директора оформляется приказом о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.3.4. При переходе из другого образовательного учреждения осуществляется сверка академических часов с учебными планами и образовательными программами Учебного центра соответствующего направления, наличие или отсутствие задолженностей. Если обучающийся успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации какие-либо дисциплины (разделы дисциплин) и (или) виды учебных занятий (практика и др.) не могут быть зачтены обучающемуся, то зачисление обучающегося осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности. В этом случае в приказе о зачислении может содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана обучающегося, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

2.4. Переход обучающегося из Учебного центра в другую образовательную организацию.

2.4.1. Учреждение не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другую образовательную организацию.

2.4.2. При переходе обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую основные программы профессионального обучения и (или) программы дополнительного образования Учебный центр обязан в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- издать приказ об отчислении обучающегося из ООО «ОБЕРПРОФ» в связи с переводом;
- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг;
- в случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты (пропорционально понесенным затратам);
- выдать справку об обучении за прослушанный период программы по форме установленной Учебным центром.

2.5. Перевод в другую группу по аналогичной или иной учебной программе.

Перевод обучающихся в другую группу по аналогичной или иной учебной программе производится на основании личного заявления обучающегося и утверждается приказом генерального директора организации при следующих условиях:

- наличия вакантных мест, в планируемой группе;
- отсутствие расхождения в учебных планах или программах или возможность ликвидации академической разницы;
- оплата дополнительных расходов, связанных с ликвидацией расхождений в учебных планах или программах.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) генерального директора организации, об отчислении обучающегося.

3.2. Если с обучающимся или заказчиком заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа генерального директора, об отчислении обучающегося.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются, с даты его отчисления из ООО «ОБЕРПРОФ».

3.4. Отчисление обучающегося может быть осуществлено:

- в связи с получением образования (завершением обучения) по соответствующей образовательной программе;
 - досрочно по основаниям, установленным п.п. 3.6.1. , 3.8. настоящего Положения.
- 3.5. Досрочное прекращение отношений между организацией и обучающимся возможно:
- по инициативе обучающегося или заказчика обучения;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и организации, осуществляющей обучения, осуществляющего образовательную деятельность, в т.ч. в случае ликвидации Учреждения.
 - по инициативе Учреждения.
- 3.6. Отчисление по уважительной причине.
- 3.6.1. Уважительной причиной для отчисления может являться:
- болезнь (инвалидность, беременность);
 - переезд на постоянное место жительства в другой населенный пункт или другую страну;
 - отъезд в длительную командировку (подтвержденную справкой с работы);
 - увольнение из организации, которая оплачивает обучение.
- 3.6.2. При увольнении из организации, которая оплачивает обучение вопросы оплаты за обучение решаются между организацией, осуществляющей обучение и организацией оплатившей обучение в соответствии с договором на оказание образовательных услуг между ними вне зависимости от разрешения данного вопроса между обучающимся и юридическим лицом, которое произвело оплату за обучение.
- 3.6.3. При отчислении, по уважительной причине в случае, внесения обучающимся оплаты в полном размере, организация возвращает обучающемуся (плательщику) денежные средства за вычетом стоимости понесенных затрат. Затраты организации рассчитываются за период, предшествующих дате подачи заявления о невозможности продолжения обучения.
- 3.7. Отчисления обучающегося из Учебного центра как мера дисциплинарного взыскания.
- 3.8. Меры дисциплинарного взыскания применяются к обучающемуся в случае:
- установления нарушения порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;
 - неоднократного неисполнение или нарушение (более 3 раз) устава организации, Положения о структурном образовательном подразделении, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов организации;
 - при пропуске без уважительных причин учебных занятий (более 30 % раз) во время прохождения обучения по любой Программе;
 - при сознательном нанесении материального ущерба имуществу организации;

- за оскорбление (устном, письменном или действием) обучающихся и/или сотрудников организации;
 - в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и выполнению учебного плана;
 - в случае нарушения обязанностей, изложенных в «Правилах внутреннего распорядка для обучающихся»;
 - в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 3.9. К обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:
- замечание;
 - выговор;
 - приостановление допуска к посещению занятий;
 - отчисление.
- 3.10. Каждый факт нарушения, допущенный обучающимся по п. 3.8. фиксируется в виде докладной записки на имя генерального директора организации.
- 3.11. По решению генерального директора за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 3.5.1. настоящего Положения, допускается применение отчисления обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, если иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учебном центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей обучение, а также нормальное функционирование организации.
- 3.12. На основании докладной записки по факту допущенного нарушения администрация Учебного центра ставит обучающегося в известность, и при отсутствии уважительных причин или обстоятельств, оправдывающих действия обучающегося.
- 3.13. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика (при наличии) не позднее, чем за 3 рабочих дня до вынесения приказа об отчислении.
- 3.14. Обучающийся, отчисленный по инициативе Учебного центра, может быть восстановлен по решению генерального директора в случае установления ими факта нарушения прав обучающегося.
- 3.15. Учебный центр предоставляет данные об отчислении обучающегося в администрацию юридического лица, направившего слушателя на обучение, которая решает вопрос оплаты и возможности повторного зачисления на обучение сотрудника организации – юридического лица.
- 3.16. При отчислении по любой причине обучающемуся по его письменному заявлению выдается справка об обучении за прослушанный период программы установленного образца.

- 3.17. Отчисление по инициативе обучающегося или Заказчика обучения из ООО «ОБЕРПРОФ» осуществляется на основании оригинала письменного заявления (уведомления), предоставляемого обучающимся и (или) Заказчиком или их уполномоченными представителями.
- 3.18. После издания приказа об отчислении ООО «ОБЕРПРОФ» направляет обучающемуся и Заказчику (при наличии) уведомление о расторжении договора с указанием причины (основания) расторжения, реквизитов приказа об отчислении и суммы задолженности по договору (при наличии).
- 3.19. При этом датой отчисления обучающегося из организации, осуществляющей обучение и датой расторжения договора является дата поступления в ООО «ОБЕРПРОФ» письменного заявления от обучающегося и (или) Заказчика, которое является основанием для издания соответствующего приказа генерального директора об отчислении, либо иная дата, указанная в заявлении, но не ранее даты поступления заявления к Исполнителю.
- 3.20. Обучающийся или Заказчик вправе направить соответствующее заявление о расторжении договора (об отчислении) по факсимильной связи или посредством электронной почты по адресу (телефону): oberprof@inbox.ru при обязательном условии предоставления в ООО «ОБЕРПРОФ» в течение 30 дней оригинала указанного заявления.
- 3.21. ООО «ОБЕРПРОФ» направляет (вручает) Заказчику и обучающемуся уведомление о расторжении договора с указанием причины (основания) расторжения, реквизитов приказа об отчислении и суммы задолженности по договору (при наличии) только в случае предоставления в установленный срок Заказчиком (или) обучающимся или их уполномоченными представителями оригинала заявления о об отчислении (расторжении договора).
- 3.22. Исполнитель, не получивший от обучающегося или Заказчика оригинал заявления об отчислении (расторжении договора) в течение 30 дней с даты получения документа посредством факсимильной (электронной) связи, отменяет приказ об отчислении обучающегося, а Заказчик несет все риски неотправления Исполнителю оригинала документа, в т.ч. связанные с осуществлением расчетов при расторжении договора.

4. Порядок восстановления обучающегося.

- 4.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей обучение по собственной инициативе до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение трех лет после отчисления.
- 4.2. При отчислении обучающегося его восстановление возможно при наличии вакантных мест и при условии отсутствия задолженности по оплате.

4.3. Лицо, отчисленное по инициативе организации, осуществляющей обучение имеет право на восстановление для обучения после полного урегулирования конфликтной ситуации, удовлетворении всех претензий, в том числе материального ущерба.

4.4. Для восстановления в число обучающихся после отчисления необходимо подать заявление на восстановление по установленной форме.

4.5. Восстановление осуществляется на основании приказа генерального директора,

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. В целях защиты своих прав и для урегулирования разногласий по вопросам приема, перевода, отчисления обучающегося, применения локальных нормативных актов обучающийся или заказчик вправе обратиться к администрации организации, осуществляющей обучение.

5.2. Спорные вопросы по приему, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между участниками образовательных отношений регулируются в соответствии с законодательством РФ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок, утверждается генеральным директором ООО «ОБЕРПРОФ» и вступает в силу со дня введения его в действие приказом.

6.2. Изменения, пересмотр и дополнения в Положение вносятся по представлению Заместителя генерального директора по учебной части в связи с изменением законодательства и необходимостью пересмотра подходов к осуществлению образовательной деятельности.

6.3. После принятия новой редакции Положения и утверждения его приказом генерального директора ООО «ОБЕРПРОФ» предыдущее утрачивает силу.

6.4. Ответственность за разработку и актуализацию настоящего положения несет Заместитель генерального директора по учебной части.

6.5. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами Учебного центра