

**ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ООО «ОБЕРПРОФ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «ОБЕРПРОФ»

А.Г. Эльберг

» _____ 2024 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки «Управление государственными,
муниципальными и корпоративными закупками»**

**г. Самара
2024 г.**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа дополнительного профессионального образования профессиональной переподготовки «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками», разработана Центром дополнительного профессионального образования ООО «ОБЕРПРОФ» в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказа Министерства образования и науки РФ N 499 от 1 июля 2013 г. "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

Нормативно-правовая основа программы: Письмо Министерства экономического развития РФ и Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2015 г. NN 5594-ЕЕ/Д28и, АК-553/06 "О направлении методических рекомендаций" и Приказ Минтруда России от 10.09.2015 N 625н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере закупок" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.10.2015 N 39210).

Целью реализации программы является совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок.

Настоящая программа разработана с учетом действующих нормативно-правовых актов и нормативно-технических документов в области закупок и включает: учебно-тематический план теоретического обучения, программу теоретического обучения.

Программа предназначена для приобретения слушателями необходимых знаний в области закупочной деятельности.

Формы обучения по программе: очная, очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Продолжительность программы профессиональной переподготовки 520 часов. Учебные группы слушателей создаются численностью до 12 чел.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями теоретического обучения в журнале учета посещаемости учебных занятий.

Режим занятий определяется совместно с Заказчиком (не более 8 часов в день).

Реализация программы профессиональной переподготовки обеспечивается доступом слушателей к учебно-методической документации, электронным изданиям, базам данных, во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Теоретическое очное обучение проводится в учебном классе с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий для подготовки специалистов.

Теоретическое заочное обучение проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на обучающей платформе, предоставляемой ЦДПО ООО «ОБЕРПРОФ».

Обучение завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Слушателям, закончившим курс обучения по программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца – диплом о переподготовке.

Лицам, не прошедшим аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт

(функциональная карта вида профессиональной деятельности)

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации
А	Обеспечение закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	5	Предварительный сбор данных о потребностях, ценах на товары, работы, услуги	A/01.5	5
			Подготовка закупочной документации	A/02.5	
			Обработка результатов закупки и заключение контракта	A/03.5	
В	Осуществление закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд	6	Составление планов и обоснование закупок	B/01.6	6
			Осуществление процедур закупок	B/02.6	
С	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	7	Проверка соблюдения условий контракта	C/01.7	7
			Проверка качества представленных товаров, работ, услуг	C/02.7	
D	Контроль в сфере закупок	8	Мониторинг в сфере закупок	D/01.8	8
			Аудит и контроль в сфере закупок	D/02.8	



УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор

ООО «ОБЕРПРОФ»

А.Г. Эльберг

«__» _____ 2024 г.

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

программы профессиональной переподготовки «Управление государственными, муниципальными и корпоративными закупками»

Цель: совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в сфере закупок.

Категория слушателей: специалисты с высшим и средне-профессиональным образованием

Срок обучения: 520 часов

Форма обучения: очная, очная с применением дистанционных образовательных технологий

Режим занятий: определяется совместно с Заказчиком (не более 8 часов в день)

№.№ п/п	Наименование разделов и учебных тем	Кол-во часов				Форма контроля
		Всего часов	Лекции	Самост	Тест	
	Модуль 1. Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг	120	110	6	4	
1.1	Основы контрактной системы. Законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок	10	10			
1.2	Планирование и обоснование закупок	10	10			
1.3	Общие правила осуществления закупок	20	20			
1.4	Порядок проведения закупок	20	20			
1.5	Контракты	20	20			
1.6	Специфика закупок отдельных видов товаров, работ, услуг	20	20			
1.7	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупок	10	10			
1.8	Практические работы и тестирование по темам модуля	10		6	4	тест
	Модуль 2. Организация закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц	140	112	24	4	
2.1	Нормативная правовая база системы закупок товаров, работ, услуг	10	10			

2.2	Формирование заказа на закупку товаров, работ, услуг и планирование закупочной деятельности	20	18	2		
2.3	Процедуры осуществления закупок товаров, работ, услуг	40	30	10		
2.4	Управление договорами при закупке товаров, работ, услуг	20	18	2		
2.5	Контроль и защита прав участников	20	18	2		
2.6	Практика проведения закупок	20	18	2		
2.7	Практические работы и тестирование по темам модуля.	10		6	4	тест
	Модуль 3. Управление закупочной деятельностью с применением категорийных стратегий	174	148	22	4	
3.1	Основы категорийного управления	10	10			
3.2	Основы логистики и управления цепями поставок	20	20			
3.3	Управление запасами	20	18	2		
3.4	Управление складом	20	18	2		
3.5	Использование информационных систем для управления закупочной деятельностью	20	18	2		
3.6	Реализация категорийной стратегии с учетом действующего законодательства в сфере закупок	14	10	4		
3.7	Анализ рынка, способы выбора поставщиков, методы оценки, система критериев для выбора и оценки поставщиков.	20	18	2		
3.8	Организация работы с поставщиками, переговоры в закупках	20	18	2		
3.9	Оценка эффективности закупочной деятельности	20	18	2		
3.10	Практические работы и тестирование по разделу	10		6	4	тест
	Модуль 4. Актуальные изменения законодательства в сфере закупок	82	82			
4.1	Актуальные изменения в сфере государственных и муниципальных закупок: принятые и планируемые	20	20			
4.2	Актуальные изменения в сфере корпоративных закупок: принятые и планируемые	20	20			
4.3	Противодействие коррупции в сфере закупок	22	22			
4.4	Мировой опыт публичных закупок	20	20			
	Консультации для подготовки к контрольному экзамену (итоговой аттестационной работе).	2	2			
	Итоговая аттестация	2			2	экзамен
	ИТОГО:	520	454	52	14	