

**ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ООО «ОБЕРПРОФ»**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Генеральный директор  
ООО «ОБЕРПРОФ»  
А.Г. Ольберг  
\_\_\_\_\_ 2025 г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
профессиональной переподготовки  
«Начальник складского хозяйства»

**г. Самара  
2025 г.**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Начальник складского хозяйства», разработана Центром дополнительного профессионального образования ООО «ОБЕРПРОФ» в соответствии с нормами Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Целью реализации программы является получить компетенции, необходимые для выполнения нового вида деятельности, приобретения навыков и новой квалификации в области организации складского хозяйства.

В результате обучения слушатели приобретают знания, навыки, необходимые для новой профессиональной деятельности.

В результате обучения слушатели будут

### **Знать:**

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, методические и нормативные документы по организации складского хозяйства, по учету товарно-материальных ценностей;
- стандарты и технические условия на товарно-материальные ценности;
- правила хранения и складирования товарно-материальных ценностей;
- условия договоров на перевозку и хранение грузов, на аренду складских помещений и оборудования;
- порядок расчетов за оказанные услуги и выполненные работы;
- организацию погрузочно-разгрузочных работ;
- правила оформления документов на транспортно-экспедиторские операции;
- правила технической эксплуатации складского оборудования и вычислительной техники;
- структуру организации;
- отечественный и зарубежный опыт в области организации складского хозяйства;
- основы экономики, организации производства, труда и управления;
- основы трудового законодательства;
- правила по охране окружающей среды;
- правила по охране труда и пожарной безопасности;
- правила внутреннего трудового распорядка.

### **Уметь:**

- осуществлять руководство производственно-хозяйственной деятельностью складского хозяйства.
- возглавлять работу по приему, складированию, хранению, отпуску, транспортированию товарно-материальных ценностей, их рациональному размещению в помещениях и на площадках.
- обеспечивать проведение погрузочно-разгрузочных работ всех видов грузов с соблюдением правил по охране труда и пожарной безопасности.
- принимать меры по обеспечению сохранности грузов при доставке, погрузке и выгрузке, хранении на складах, не допуская сверхнормативного простоя транспортных средств.
- обеспечивать своевременную отгрузку грузов и возвратной тары, не допуская недогруза транспортных средств.
- контролировать оформление транспортных и финансовых документов на отправляемые грузы и своевременное составление актов на недостающие получаемые грузы или в связи с порчей, боем, хищением в пути.

- обеспечивать учет товарно-материальных ценностей, соблюдение правил оформления складских операций и сдачи первичных приходно-расходных документов.
- участвовать в проведении инвентаризации и ревизий товарно-материальных ценностей.
- организовывать отпуск товарно-материальных ценностей складам и кладовым структурных подразделений, сторонним организациям.
- принимать меры по своевременному ремонту складских помещений, оборудования, инвентаря, оформлению заявок на приобретение необходимых средств механизации.
- принимать участие в разработке и осуществлении мероприятий по повышению эффективности работы складского хозяйства, сокращению документооборота и расходов на транспортирование и хранение товарно-материальных ценностей.
- организовывать внедрение мероприятий по механизации труда.
- руководить работниками складского хозяйства и осуществляет методическое руководство работой складов и кладовых подразделений организации.

Формы обучения по программе: очная, очно-заочная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Категория слушателей: к освоению дополнительной профессиональной программы допускаются: лица имеющие среднее профессиональное, высшее образование или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Продолжительность обучения по программе 256 часов.

Учебные группы слушателей создаются численностью до 12 чел.

Учет посещаемости занятий, успеваемости и пройденных тем ведется преподавателями теоретического обучения в журнале учета посещаемости учебных занятий.

Режим занятий определяется совместно с Заказчиком (не более 8 часов в день).

Реализация программы переподготовки обеспечивается доступом слушателей к учебно-методической документации, электронным изданиям, базам данных, во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Теоретическое очное обучение проводится в учебном классе с использованием учебно-методических и учебно-наглядных пособий.

Теоретическое заочное обучение проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на обучающей платформе, предоставляемой ЦДПО ООО «ОБЕРПРОФ».

Обучение завершается итоговой аттестацией в форме экзамена.

Слушателям, закончившим курс обучения по программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ установленного образца — диплом о профессиональной переподготовке.

Лицам, не прошедшим аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца.

УТВЕРЖДАЮ:



Генеральный директор

ООО «ОБЕРПРОФ»

А.Г. Эльберг

2025 г.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

программы профессиональной переподготовки  
«Начальник складского хозяйства»

**Цель:** получить компетенции, необходимые для выполнения нового вида деятельности, приобретения навыков и новой квалификации в области управления складским хозяйством.

**Категория слушателей:** специалисты с высшим и (или) средне-профессиональным образованием

**Срок обучения:** 256 час.

**Форма обучения:** очная, с применением дистанционных образовательных технологий

**Режим занятий:** определяется совместно с Заказчиком (не более 8 часов в день).

| №<br>№<br>п/п | Наименование разделов и учебных тем                                                             | Кол-во часов |          |          |          | Форма контроля             |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------|----------|----------|----------------------------|
|               |                                                                                                 | Всего часов  | Лекции   | Практ    | Тест     |                            |
| 1             | Введение. Профессиональные компетенции начальника складского хозяйства                          | 10           | 10       | -        | -        |                            |
| 2             | Виды и функции складов                                                                          | 14           | 12       | -        | 2        | Промежуточное тестирование |
| 3             | Развитие и размещение складов предприятия                                                       | 20           | 18       | -        | 2        | Промежуточное тестирование |
| 4             | Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов                                | 24           | 18       | 4        | 2        | Промежуточное тестирование |
| 5             | Технологические операции на отдельных участках склада                                           | 20           | 14       | 4        | 2        | Промежуточное тестирование |
| 6             | Автоматизация и цифровизация складской деятельности                                             | 26           | 20       | 4        | 2        | Промежуточное тестирование |
| 7             | Оценка потребности предприятия в составе и размерах помещений и технологических зон, планировок | 24           | 18       | 4        | 2        | Промежуточное тестирование |
| 8             | Организация труда на складе                                                                     | 24           | 20       | 2        | 2        | Промежуточное тестирование |
| 9             | Техническое обеспечение складского технологического процесса                                    | 24           | 20       | 2        | 2        | Промежуточное тестирование |
| 10            | Эргономика склада                                                                               | 22           | 20       | -        | 2        | Промежуточное тестирование |
| 11            | Общие вопросы бухгалтерского учета материально-производственных запасов                         | 22           | 18       | 2        | 2        | Промежуточное тестирование |
| 12            | Учет материалов, тары, готовой продукции, товаров                                               | 20           | 14       | 4        | 2        | Промежуточное тестирование |
|               | <b>Итоговая аттестация</b>                                                                      | <b>6</b>     | <b>-</b> | <b>4</b> | <b>2</b> | экзамен                    |

|  |               |            |            |           |           |  |
|--|---------------|------------|------------|-----------|-----------|--|
|  | <b>ИТОГО:</b> | <b>256</b> | <b>202</b> | <b>30</b> | <b>24</b> |  |
|--|---------------|------------|------------|-----------|-----------|--|